

PENGURUS BESAR & CFO KOPEKS BHD  
 LOT 40-42, BLOK F,  
 KOMPLEKS SADONG JAYA,  
 PETI SURAT 11418,  
**88815 KOTA KINABALU.**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tuan,

**PENGESAHAN MAKLUMAT KAKITANGAN DAN SURAT KEBENARAN MEMOHON  
 PINJAMAN / PEMBIAYAAN / PEMOTONGAN GAJI.**

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Encik/Puan/Cik \_\_\_\_\_

No. Anggota \_\_\_\_\_ nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
 adalah merupakan kakitangan tetap di jabatan ini. Butiran lain adalah seperti berikut:-

2.1 Jawatan : \_\_\_\_\_

2.2 Stataus Jawatan : \_\_\_\_\_  
 (Tetap/Percubaan/Sementara)

2.3 Tarikh mula berkhidmat : RM \_\_\_\_\_

2.4 Gaji Pokok : RM \_\_\_\_\_

**Jumlah Gaji Kasar** + (elaun tetap sahaja) : **RM** \_\_\_\_\_

2.5 Jumlah peratus gaji yang boleh dipotong : \_\_\_\_\_ %  
 tidak melebihi (50% / 60% / 70%)

3. Kebenaran adalah diberikan kepada Encik/Puan/Cik \_\_\_\_\_  
 untuk membuat permohonan pinjaman di KOPEKS. Pihak jabatan bersetuju akan memotong gaji bulanan beliau tidak melebihi 50 %, 60% ATAU 70% (jabatan yang membuat potongan gaji sendiri atau GLC's) daripada pendapatan tetap ATAU tidak melebihi jumlah potongan yang dibenarkan seperti tersebut di atas.

4. Adalah DISAHKAN bahawa anggota di atas tidak terlibat dalam senarai tindakan disiplin atau pengantungan dan pemberhentian kerja oleh majikan. maka dengan itu saya bagi pihak majikan anggota berkenaan menyokong permohonan tersebut untuk diluluskan dan segala kenyataan di atas adalah benar. Pihak Jabatan juga bersetuju bahawa potongan melalui gaji kakitangan bagi pinjaman ini tidak akan dihentikan selagi tidak mendapat kebenaran bertulis daripada pihak **KOPEKS**.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Cop Majikan

.....  
 Nama :  
 Jawatan :

No. Telefon : .....

**\* PERHATIAN: Tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan dan penggunaan 'Blanco'**